



Policy för personuppgiftshantering

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte.....
2	Tillämpning och revidering
3	Organisation och ansvar
4	Begrepp och förkortningar
5	Personuppgiftsbehandling.....



1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Le Pub Öl & Vinbar AB hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

Styrelsen för Le Pub Öl & Vinbar AB ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Personalchefen är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

Styrelsen har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Styrelsen får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget. Styrelsen har delegerat implementering av denna policy till Anna-Karin Christoffersson.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.



Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- För följande behandlingar tex mejlhantering internt resp. externt etc gäller särskilt följande:
 - Vi skickar aldrig känsliga personuppgifter via e-post, till exempel uppgifter om någons hälsa, religiösa åskådning eller politiska åsikter.
 - Vi undviker även att skicka andra integritetskänsliga uppgifter som exempelvis lönebesked via e-post.
 - Vi för över personuppgifter till andra system och radera mejlet. Mejljar en anställd in och sjukanmäler sig, registrerar vi det i lönesystemet och radera mejlet.
 - Vi spara e-post så länge ärendet är öppet och aktuellt därefter raderar vi mejlen. Vi sparar aldrig mejl med personuppgifter ”för att det kan vara bra att ha”.
- Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i vårt behandlingsregister.
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till Anna-Karin Christoffersson. Hon ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

Jag har läst och förstått att Le Pub Öl & Vinbar AB hanterar personuppgifter i enlighet med EU dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR).

Datum:

Signatur:

Namnförtydligande: